

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 08 năm 2019

## THÔNG BÁO

*V/v kế hoạch Đăng ký & chỉnh sửa môn học qua mạng học kỳ 1, năm học 2019 - 2020  
(Dành cho sinh viên chính quy hệ đại trà)*

**Kính gửi: Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên và Sinh viên**

Căn cứ theo biểu đồ kế hoạch Giảng dạy & Học tập hệ chính quy năm học 2019 – 2020, phòng Đào tạo thông báo kế hoạch đăng ký và chỉnh sửa môn học học kỳ 1 năm học 2019 – 2020 như sau:

***Thời gian đăng ký môn học từ 09g00 ngày 19/08/2019 đến 07g30 ngày 26/08/2019.***

Tổng số SV dự kiến đăng ký: 23.000 SV.

***Thời gian chỉnh sửa đăng ký môn học từ 09h00 ngày 27/08/2019 đến 07h30 ngày 02/09/2019.***

**Chú ý: Qua thời gian chỉnh sửa môn học nói trên nếu sinh viên có nhu cầu rút môn học thì phải chịu đóng học phí.**

### **A. Đối tượng sinh viên phải ĐKMH qua mạng:**

Tất cả SV các hệ đào tạo chính quy đại học từ khoá 2018 trở về trước.

### **B. Quy định phân luồng đăng ký môn học**

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các SV năm cuối và SV học kéo dài ra trường đúng thời hạn, phòng Đào tạo sẽ ưu tiên cho các SV năm cuối và SV học kéo dài đăng ký môn học trước 2 ngày so với các sinh viên khác cụ thể:

#### ***Phân luồng về thời gian đăng ký môn học:***

- Thời gian đăng ký môn học từ ***09g00 ngày 19/08/2019 đến 07g30 ngày 26/08/2019*** bao gồm: Sinh viên đại học chính quy từ Khóa 2016 trở về trước, tất cả sinh viên Đại học chuyển tiếp, tất cả sinh viên hệ cao đẳng, tất cả sinh viên văn bằng 2.
- Thời gian đăng ký môn học từ ***09g00 ngày 21/08/2019 đến 07g30 ngày 26/08/2019*** bao gồm: tất cả các Sinh viên thuộc các Khóa còn lại.

#### ***Phân luồng về thời gian chỉnh sửa đăng ký môn học:***

- Thời gian chỉnh sửa đăng ký môn học từ ***09h00 ngày 27/08/2019 đến 07h30 ngày 02/09/2019*** bao gồm: Sinh viên đại học chính quy từ Khóa 2016 trở về trước, tất cả sinh viên Đại học chuyển tiếp, tất cả sinh viên hệ cao đẳng, tất cả sinh viên văn bằng 2.
- Thời gian chỉnh sửa đăng ký môn học từ ***09h00 ngày 29/08/2019 đến 07h30 ngày 02/09/2019*** bao gồm: tất cả các Sinh viên thuộc các Khóa còn lại.

Để đảm bảo việc đăng ký môn học không bị nghẽn mạng, phòng Đào tạo đề nghị Sinh viên đăng ký môn học vào đúng quy định phân luồng trên.

### **C. Cách thức ĐKMH qua mạng:**

– Sinh viên truy cập vào website đăng ký môn học: <http://online.hcmute.edu.vn>

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống <http://online.hcmute.edu.vn> , mỗi sinh viên có **thời khóa biểu dự kiến** là các môn học đúng theo kế hoạch đào tạo (*Sinh viên tham khảo mục hướng dẫn*).

#### **1. Đối với môn học lý thuyết:**

- Nếu SV chọn các môn học theo đúng TKB dự kiến thì nhấn nút “Xuất phiếu đăng ký” để xác nhận (**Chú ý: Đối với các nhóm lớp có nhiều môn tự chọn trong học kỳ, phòng Đào tạo đã đăng ký cứng các môn tự chọn định hướng cho sinh viên. Sinh viên căn cứ vào chương trình đào tạo trong học kỳ để chọn lại các môn tự chọn mà mình đăng ký để học**).
- Nếu SV không muốn học theo TKB dự kiến thì được phép
  - Chuyển nhóm;
  - Thêm môn học mới;
  - Xóa bỏ môn học.

#### **2. Đối với môn học thực tập, thực tập sư phạm, thí nghiệm:**

- Sinh viên không được phép chuyển nhóm và không được hủy môn học;
- Sinh viên khóa 2015 (4.5 năm ) đăng ký thực tập sư phạm theo kế hoạch phối hợp giữa Khoa quản ngành và Viện Sư phạm Kỹ thuật (*không được bố trí trong TKB dự kiến*).

3. **Đối với các môn giáo dục thể chất 1, 2, 3** phòng Đào tạo không đăng ký sẵn cho sinh viên. Sinh viên có thể tự do lựa chọn nhóm lớp để phù hợp với TKB của mình.

4. **Các môn học không thực hiện ĐKMH** (Đăng ký tại khoa quản môn học theo thông báo của khoa quản môn học): Khóa luận tốt nghiệp, các môn học tốt nghiệp, đề án môn học.

5. **SV các khóa học ở học kỳ kéo dài** sẽ không có TKB dự kiến. Sinh viên phải tự đăng ký học trả nợ các học phần chưa đạt.

6. **Trường hợp sinh viên có nhu cầu tạm dừng học tập trong học kỳ:** Đề nghị sinh viên rút tất cả các học phần mà phòng Đào tạo đã đăng ký cứng cho sinh viên trong học kỳ đó trong thời gian đăng ký và chỉnh sửa đăng ký môn học.

### **D. Địa điểm ĐKMH qua mạng :**

- Các phòng máy của trung tâm thông tin tại tầng 01 Tòa nhà trung tâm;
- SV có thể đăng ký tại tất cả các máy tính có nối mạng Internet trong hoặc ngoài trường.

### **Chú ý:**

- Sinh viên sẽ đăng ký môn học bằng tài khoản Email mà nhà trường đã cấp cho SV. Để bảo vệ tài khoản đăng nhập, đề nghị sinh viên thay đổi và bảo mật mật khẩu địa chỉ Email của mình (Nếu gặp khó khăn về việc sử dụng địa chỉ Email của nhà trường đã cấp cho SV, đề nghị Sinh viên liên hệ Trung tâm Thông tin Máy tính- phòng A1-1107 để được hỗ trợ).

- Sau khi đăng ký môn học hoàn tất, sinh viên phải nhấn nút “Xuất phiếu đăng ký” để lưu và in TKB đã đăng ký (sử dụng làm TKB đi học và minh chứng cho phòng Đào tạo khi cần thiết).
- **Nhằm đảm bảo tính công bằng cho sinh viên các Khóa trong việc đăng ký môn học, nhà Trường đề nghị Sinh viên chỉ được phép đăng ký những môn học mà mình có nhu cầu học thực sự trong học kỳ. Phòng Đào tạo nghiêm cấm việc đăng ký hộ môn học cho sinh viên khác dưới mọi hình thức. Nếu nhà trường phát hiện ra việc đăng ký hộ của sinh viên thì sinh viên đó phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước hội đồng kỷ luật của nhà trường.**

Phòng Đào tạo kính đề nghị **Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên** thông báo rộng rãi đến toàn Sinh viên của Khoa mình được biết để đăng ký đầy đủ và đúng thời gian trên.

Trân trọng cảm ơn./.

***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Khoa, viện SPKT;
- Phòng TS&QLSV, TT. TT&MT;
- Lưu Đào tạo.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

*(đã ký)*

***ThS. Huỳnh Tôn Nghĩa***